



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ

УТВЪРЖДАВАМ:

Албена Миронова –
И.ф.Председател на РС Лом

**Методика за оценяване на кандидатите за участие в конкурс за 1щ.бр.
за длъжността „съдебен призовкар“ при Районен съд - Лом**

1. Допускане по документи: До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания и са представени всички изискуеми документи както следва:

Заявление за участие в конкурса по образец 1, към което кандидатът прилага:

- Подробна професионална автобиография – европейски формат;
- Мотивационно писмо;
- копия от документи за придобито образование /със заверка от кандидата/;
- Медицинско свидетелство за постъпване на работа – оригинал;
- Удостоверение от психиатричен кабинет –оригинал;
- Копие от документ за компютърна грамотност /със заверка от кандидата/
- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 340, ал.2 от ЗСВ, във връзка с чл. 107а, ал. 1 от КТ - **по образец.**
- Декларация по чл.340, ал.1 от ЗСВ, че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване

от свобода и не е лишен от правото да заема определена длъжност - **по образец.**

- Кандидатите могат да подават и други свидетелства, сертификати и документи, които доказват тяхната квалификация и умения за обявената длъжност, както и препоръки от предишни работодатели;
- копия на документите, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка /с/с заверка от кандидата/;
- декларация съгласие за обработка на лични данни – **по образец.**

Копията на посочените документи да бъдат саморъчно заверени.

2. Със заповед на Председателя на съда се назначава комисия за допускане до конкурса по документи. Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията.

В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от **14 дни** от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на общодостъпно място в сградата на съда и се публикуват на неговата Интернет страница не по-късно от **7 дни** от изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на съда в **7-дневен срок от обявяването на списъците.**

Административният ръководител на съда се произнася окончателно **в 3-дневен срок.**

Жалбата не спира конкурсната процедура.

3. Специфична методика за оценяване на кандидатите допуснати до втори кръг на конкурса.

Председателят на съда със заповед назначава комисия за провеждане на втория етап от конкурса. Време на провеждане с всеки кандидат - **30 минути.**

Кандидатите ще трябва да демонстрират компютърните умения - създаване на файл, запамятаване и принтиране, и **тест / състоящ се от 20 въпроса/** за проверка на познанията на нормативната уредба за работата на съдебната администрация съобразно Правилника за администрацията в съдилищата и Етичния кодекс на съдебните служители.

Общия брой от точки за верни отговори на въпросите в **писмения изпит - тест е 25 точки**, разпределени както следва:

- **тест – 20 точки;**
- **Дава се оценка за компютърни умения - от 1 до 5 точки;**

Получените точки се приравняват по шестобалната система /оценка от 2.00 до 6.00/ по скала както следва:

- **оценка отличен 6.00** – от 22 до 25 точки
- **оценка мн.добър 5.00** –от 18 до 21 точки
- **оценка добър 4.00** – от 14 до 17 точки
- **оценка среден 3.00** – от 11 до 13 точки
- **оценка слаб 2.00** – до 10 точки

До събеседване се допускат кандидатите, които са получили минимум оценка „Добър 4“ на писмения изпит.

Кандидатите, които имат оценка по-ниска от „Добър 4“ отпадат от конкурсната процедура.

Резултатите от втори етап се нанасят в съответен протокол, който се обявява в **тридневен** срок от датата на изпита на Интернет страницата на Районен съд - Лом, както и на информационното табло в сградата на Районен съд - Лом.

С обявяването на резултатите се обявява и списък с допуснатите кандидати до трети етап на конкурса, като с него се обявява и датата на провеждането му.

4. Специфична методика за оценяване на кандидатите, допуснати до трети кръг - събеседване.

Комисията по провеждане на третият етап от конкурса е същата, която е провела вторият етап.

Конкурсната комисия ще оценява кандидатите чрез въпроси, свързани с професионалните и комуникативни качества на кандидатите, уменията за работа в екип, както и с техния минал професионален и житейски опит, както и проверка на свързани с бъдещата дейност общодостъпни познания, както и на другите качества на кандидатите, необходими за заемане на длъжността.

При провеждане на събеседването се преценява логичност, последователност, аргументираност и стил на изложението.

Всеки един член на Комисията поставя оценка на всеки кандидат по шестобалната система, използвайки таблица за оценка. Крайната оценка на всеки кандидат е средно аритметична от всичките поставени от членовете на комисията оценки.

Резултатите от събеседването се нанасят в протокол, който се обявява в тридневен срок от датата на изпита на страницата на Районен съд гр.Лом, както и на информационното табло в сградата на Районен съд гр.Лом.

5. Окончателно класиране

Крайната оценка от конкурса, за всеки отделен кандидат е средноаритметична стойност от оценките на втори и трети етап от конкурса.

За спечелил конкурса ще бъде обявен кандидатът с най-висока крайна оценка.

Методиката е утвърдена със Заповед № А- 31/09.04.2024г. на Административния ръководител- Председател на Районен съд гр.Лом.