



УТВЪРДИЛ:  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД- ЛОМ  
/ СОНЯ КАМАРАШКА/

Утвърдени със Заповед № А-41/ 01.06.2015г.

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА РЕДА И ДОКУМЕНТООБОРОТА** **ПРИ ВРЪЩАНЕ** **НА ПОГРЕШНО ВНЕСЕНИ ТАКСИ**

**I. Възстановяване на надвнесена или неправилно внесена държавна такса по сметка на Районен съд гр.Лом:**

1. Изготвя се молба до Председателя на Районен съд гр.Лом от името на физическото или юридическото лице, което иска възстановяване на сумата. В молбата се посочват: точен адрес и телефон за кореспонденция на молителя, а на физически лица- освен горните данни, трите имена и ЕГН.

2. Описва се точния размер на сумата, която следва да се освободи и се посочва банката и банковата сметка на лицето.

3. Към молбата се прилага оригинално платежно нареждане, върху което трябва да има:

- а). за суми, внесени за услуги, извършвани от „Бюро съдимост”;
- поставена резолюция от служителя в «Бюро съдимост», че съответната сума не е използвана
  - подпис на служителя

б). **за суми внесени за услуги, извършени от деловодство:**

- поставена резолюция от служител в деловодството, че съответната сума не е използвана
- подпис на служителя

в). **за суми, внесени за услуги, извършвани от Съдебно изпълнителна служба:**

- поставена резолюция от служител от СИС, че съответната сума не е използвана
- подпис на служителя

4. Молбата се подава лично или по пощата на адрес:

**РАЙОНЕН СЪД- ЛОМ**  
**3600 гр.Лом, пл.Свобода №8**

5. Така комплектованите документи се изпращат на Председателя на съда, който разпорежда на главния счетоводител да извърши проверка.

6. Главния счетоводител извършва проверка и изготвя доклад до Председателя, дали таксата е налична и може да бъде освободена.

7. Председателя на съда разпорежда освобождаването на таксата, ако има основание за такова действие.

8. Главния счетоводител изготвя бюджетно платежно нареждане. По искане на вносителя, таксата може да бъде възстановена по посочената от него в молбата банкова сметка. В случай, че вносителя желае сумата да му бъде възстановена в брой, главния счетоводител изготвя бюджетно платежно нареждане за получаването на държавната такса по „сметка наличности” на Районен съд гр.Лом. При потвърждаването му от Висш съдебен съвет- сумата се тегли в брой в касата на съда от касиера. Касиерът издава касов ордер, който се подписва от главен счетоводител и Председателя на съда, след което се изплаща на вносителя, след представяне на документ за самоличност.

## **II. Погрешно постъпили държавни такси в набирателната сметка на Районен съд гр.Лом.**

При констатирана грешно постъпила сума за държавни такси в набирателната сметка на съда, главния счетоводител изготвя докладна до председателя на съда. Служителят «Бюро съдимост» или «деловодство» поставя резолюция, че таксата е погрешно внесена. След извършената

проверка и резолюция на Председателя на съда, главния счетоводител изготвя платежно нареждане за прехвърляне на сумата и транзитната сметка на съда, от където да бъде централизирана.

Контрол по изпълнението за реда и правилността на действията при връщане на погрешно внесени такси по сметка на Районен съд гр.Лом, съгласно Вътрешните правила за предварителен контрол, ще осъществява съдия Албена Миронова.

Настоящите Вътрешни правила за реда и документооборота при връщане на погрешно внесени такси да бъдат публикувани на интернет страницата на Районен съд гр.Лом, както и на вътрешната интернет страница.

Вътрешните правила за реда и документооборота при връщане на погрешно внесени такси, влизат в сила от 01.06.2015г., от утвърждаването им със заповед на Административния ръководител- Председател на РС Лом.