



РАЙОНЕН СЪД гр. Лом
пл. „Свобода” №8, тел. 0971 68101, факс: 0971 60216
web: <http://lom.justice.bg>, e-mail: court@rclom.org

УТВЪРДИЛ:.....
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ЛОМ
/ СОНЯ КАМАРАШКА/

Утвърдени със Заповед № А-81/29.06.2015год.
Изменени на осн. Заповед №А-160/01.10.2015г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДБОРА
ЧРЕЗ ОПЦИЯ „ПО ДЕЖУРСТВО”
В РАЙОНЕН СЪД гр.ЛОМ,**

**/на основание т.4.3 от Единната методика по приложението
на принципа за случайно разпределение на делата/**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите **Вътрешни правила** са изработени на основание Единна методика по приложението на принципа на случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с решение на ВСС по Протокол № 13/19.03.2015г.

С тези правила се определя начина за дежурство от съдиите в Районен съд гр.Лом и прилагане на подбора /разпределението/ чрез опция „по дежурство” в Централната система за разпределение на делата / ЦСРД/, в изпълнение на Решение взето с Протокол № 37 от заседание на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при Висш съдебен съвет, проведено на 29.09.2015год. /изм.на осн.Заповед № А-160/01.10.2015гд./, считано от 01.10.2015год.

II. НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕ ГРАФИК ЗА ДЕЖУРСТВО

В Районен съд гр.Лом дежурството се осъществява от един съдебен състав в празнични и почивни дни и от два съдебни състава през работните дни от съответната седмица. Административния ръководител със Заповед определя дежурствата на магистратите и съдебните секретари. Дежурството в съда е непрекъснато /включително в почивни и празнични дни/.

Магистратите дежурят по една календарна седмица от понеделник до неделя.

През съдебната ваканция дежурството на магистратите се определя със Заповед на административния ръководител, съобразена с графика за ползване на платения годишен отпуск.

Определения дежурен съдия може да бъде заменен с друг за определен период от време с разрешение на председателя на съда.

Графика за дежурствата на магистратите се изготвя за период не по-кратък от един месец.

След утвърждаване на графика за дежурство на магистратите, същия се изпраща на ОС Монтана, РП Лом, РУ МВР гр.Лом, Гл. разследващ полицай при РУ МВР гр.Лом, Митница Лом и Съдебна охрана, като незабавно се публикува на интернет страницата на Районен съд гр.Лом и на вътрешната интернет страница в раздел „графици“.

За дежурните магистрати е изработена нарочна табела, която е поставена в сградата на съда с надпис "Дежурен съдия".

III. ПРИЛАГАНЕ НА ПОДБОРА /РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО/, ЧРЕЗ ОПЦИЯ „ПО ДЕЖУРСТВО“.

Делата, чийто характер налага незабавното им разглеждане, или тази необходимост произтича от изрична законова норма подлежат на разпределение по дежурство.

В Районен съд гр.Лом дежурствата на съдиите и съдебните секретари се определят със Заповед на административния ръководител. При определен един дежурен съдия в празнични и почивни дни, същия приема и разглежда делата по дежурство, а отбелязването на делото в програмата за случайно разпределение се извършва от конкретния разпределящ в първия работен ден, като се спазва поредността на постъпване на делата. Правилото се прилага и в случай на постъпили в рамките на работния ден граждански и наказателни дела, разглеждани по дежурство, но разпределящия е в обективна невъзможност да извърши незабавно разпределението/ напр. поради участие в съд. заседание и др./ в този случай разпределението се извършва по-късно в рамките на същия работен ден или най-късно на следващия работен ден при спазване поредността на постъпване на делата. В работни дни когато са определени двама дежурни съдии, **разпределянето се извършва между тях на случаен принцип** от Административния ръководител или определен от него съдия, с нарочна заповед.

Съдията извършващ разпределението чрез системата, преди да започне разпределянето на делата въвежда в Централната система за разпределението на делата :

Данни за магистратите, на които се разпределят дела по дежурство за съответния период /съгласно Заповед на Административния ръководител на съда с която се утвърждава графика на дежурства /, информацията се взема от вътрешно ведомствената страница на съда, **раздел «графици»;**

На „дежурен съдия” се разпределят:

- искания до съда в хода на досъдебното производство;
- искания за разкриване на банкова тайна;
- искания за предоставяне на правна помощ по чл. 381, ал.1 от НПК;
- незабавни производства по чл. 362 и сл. от НПК;
- производства по УБДХ,
- производства по мерки за неотклонение в това число исканията по чл.64 от НПК,
- исканията на наблюдаващите прокурори в досъдебното производство по чл.159а, ал.1 и сл. От НПК,
- искания по Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация приета с ПМС №336 от 24.10.2014г., обн. ДВ брой 90/2014г. в сила от 17.11.2014г.
- разрешение за вписване, приемане/отказ от наследство;
 - искания за обезпечение на бъдещ иск по чл.390 ГПК,
 - по молби за даване на разрешение от районния съдия по чл.130, ал.3 от СК – за разпореждане с влогове на деца,
 - искания за разкриване на банкова тайна извън случаите на чл.76, ал.1, т.1, б. ”в”от ПАС
 - по Закона за защита от домашно насилие
 - разрешения за сключване на брак от непълнолетен;
- и други изискващи произнасяне в кратки срокове

Между въведените съдии при режимът на избор „по дежурство”, разпределянето на делата става при спазване на принципа за случаен избор. Гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особени режими на разпределяне на делата е обстоятелството, че при избор на режим „по дежурство” на конкретен докладчик, преди разпределяне на делото програмата изисква посочване на основанието за това. Посочените причини се вписват в протокола за съответния избор.

За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който автоматично се изпраща в сървъра на ВСС, справки за извършените разпределения могат да се правят на сайта на ВСС <http://webbrand.justice.bg/>. В Районен съд на Вътрешно ведомствената страница и на интернет страницата на съда е

създадена препратка към сайта на ВСС, където всеки има неограничен достъп до протоколите от случайното разпределение на делата.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

При допълнителни изменения, наложили се в процеса на работа от изменения в нормативни документи или други се извършва актуализация на Вътрешните правила прилагане на подбора /разпределението/ чрез опция „по дежурство”.

Настоящите правила са обсъдени на общо събрание на съдиите при Районен съд гр.Лом, проведено на 08.06.2015год. и са изменени във връзка с Решение на Комисия по професионална квалификация, информационни технологии и статистика при ВСС по Протокол № 37/29.09.2015год. и Заповед № А-160/01.10.2015год. на Административния ръководител – Председател на Районен съд гр.Лом.

Изготвил:..... /З.Петрова/

Гл.специалист-адм.обслужване