

# Вписване, отбелязване и заличаване в службата по вписване

---

## ВПИСВАНЕ НА ИСКОВИ МОЛБИ

### Кои искиви молби подлежат на вписване?

Съгласно Правилника за вписванията на Агенция по вписванията, трябва да бъдат вписани или отбелязани следните искиви молби:

1. Исковите молби, с които се иска разваляне, унищожаване, отмяна или признаване нищожността на актове, подлежащи на вписване, а именно:
  - Актове, с които се прехвърля правото на собственост (продажба; дарение; замяна; даване вместо изпълнение; отчуждаване срещу задължение за издръжка и гледане; др.);
  - Актове с които се учредява, прехвърля, изменя или прекратява друго вещно право (право на ползване; собственост върху постройка; др.) върху недвижими имоти, например **делба**;
  - Актове, с които се признават такива права (констативни нотариални актове; актове, които имат силата на констативни нотариални актове; актове за държавна собственост; актове за общинска собственост и други, изрично предвидени в закона);
2. Исковите молби за постановяване на решения, които заместват горните актове;
3. Исковите молби за постановяване решение за сключване на окончателен договор, с който се прехвърля или учредява вещно право върху недвижим имот.

### Къде се извършва вписването?

Исковите молби се вписват в Службата по вписванията.

### Какво е необходимо да представите, за да се извърши вписването?

1. Молба за вписване, отбелязване или заличаване;
2. Вносна бележка за платена държавна такса, след резолюция на съдията по вписванията и в размер, съгласно тарифата ( най-често 0,001% върху цената на иска, но не по-малко от 10 лв.);

Образец на Молба за вписване, отбелязване или заличаване може да изтеглите [от тук](#).

### Към молбата се прилагат :

1. Подадената в съда **Искова молба**, с поставен печат с входящ номер, по която е събрана държавна такса за образуване на делото и заверен препис от същата (т.е. ксерокопие от входящата молба, заверена с поставен надпис „Вярно с оригинала”, следвано от името и подписа на ищеца или негов упълномощен представител);

2. **Съпроводително писмо**, издадено от съдията-докладчик по делото; За да се снабдите с него е необходимо да подадете Молба за издаване на нарочно съпроводително писмо. Образец може да изтеглите от тук. Молбата се подава в „Регистратура” в съда.
3. **Актуално удостоверение за данъчна оценка на недвижимия имот\***;
4. **Скица на имота\*\***;

*\* Актуално удостоверение означава такова, което е издадено през последните 6 месеца;*

*\*\* Скицата да е по актуалния кадастрален или регулационен план*

Вписването се извършва по разпореждане на съдията по вписванията в рамките на работния ден, при представяне на всички необходими документи.

## **ОТБЕЛЯЗВАНЕ И ЗАЛИЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ**

1. **Влезлите в сила решения**, постановени по горепосочените искиви молби се **отбелязват** по начина за вписване на самите искиви молби, но вместо искова молба се представя заверен препис от решението.

Отбелязването се извършва по инициатива на страната.

**Необходимо е :**

1. **Да се снабдите със заверен препис от решението по делото (в 3 екземпляра)** от гражданско деловодство – при деловодителя, обслужващ съответния съдебен състав. Придружително писмо не се изисква.
2. **Да подадете молба в Службата по вписванията**  
Отбелязването на решението е важно с оглед запазване действието на вписването на исковата молба. Молбата трябва да подадете в срок от ... от постановяване на решението.

Образец на Молба за вписване, отбелязване или заличаване може да [изтеглите от тук](#).

Прилага се **вносна бележка за платена държавна такса** в размер на половината от тази за вписване на исковата молба, след резолюция на съдията по вписванията и в размер, съгласно тарифата (най-често в размер на 0,001% върху цената иска) и не помалко от 10 лева.

2. Ако съдът постанови **акт, с който постановява заличаването на исковата молба или с който се прекратява производството** по образуваното дело, е необходимо да се извърши отбелязване на този съдебен акт за заличаване на вписването.

**Необходимо е :**

1. **Да се снабдите със заверен препис от решението по делото** (в 3 екземпляра) от гражданско деловодство – при деловодителя, обслужващ съответния съдебен състав.
2. Да се снабдите с **придружително писмо** – за целта, към молбата за издаване на заверен препис, се добавя молба за издаване на придружително писмо, което да послужи пред Службата по вписванията, с оглед извършване заличаване на исковата молба;
3. **Да подадете молба в Службата по вписванията;**

**Дължи се държавна такса** в размер на половината от тази за вписване на исковата молба, след разпореждане на съдията по вписванията и в размер, съгласно тарифата (която е обикновено 0,001% върху цената иска, но не по-малко от 10 лв.)