

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
2. След изтичане на определение в съобщението до заинтересованите страни срок се пристъпва към разглеждане и оценка на получените оферти независимо от техния брой.
3. За разглеждане и оценка на офертите възложителят е назначил със заповед комисия. Комисията се състои от нечетен брой лица. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Присъстващите лица се легитимират с лична карта и представят пълномощно в случай, че са упълномощени представители на участниците.
5. Присъстващите на публичното заседание от работата на комисията лица се вписват в присъствен лист.
6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.
7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.
8. Комисията разглежда представените от участниците документи за съответствие е изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
10. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
11. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с

предварително обявените от възложителя условия.

12. Оценката на офертите и класирането на участниците ще се извърши от комисията по критерий за възлагане, а именно **Оптимално съотношение качество/цена**.
13. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.
14. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.
15. Комисията приключва своята работа с утвърждаване на протокола от възложителя. След утвърждаването му от възложителя, в един и същ ден протоколът се публикува в профила на купувача.
16. Възложителят сключва с определения изпълнител договор за обществената поръчка, който съответства на приложения проект и е допълнен с всички предложения от офертата на участника.
17. Възложителят сключва с определения изпълнител договор за обществена поръчка.