



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ

УТВЪРДИЛ:

**и.ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД ЛОМ:**

/ Албена Миронова/

Заповед № А-44 от 03.06.2015г.

Изм. и доп. Заповед №А-46/22.03.2017г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

относно публикуване на съдебните актове
на Районен съд – гр.Лом на страницата на съда в Интернет
на основание чл.64 ал.1 и 2 ЗСВ

I. ЦЕЛ

Публикуването на съдебните актове се извършва **незабавно** след постановяването им с цел: осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата чрез оповестяване на постановените съдебни актове /резултатите да са видими и достъпни за обществото чрез използването на технически средства/; оповестяване на създаваната практика от съдилищата чрез постановените съдебни актове /с оглед възможността за страните да упражняват правото на касационно обжалване и обосноваване на неговата допустимост - чл. 280, ал. 1 от ГПК, с оглед ориентиране на магистрати и други юристи в практиката на определен съд или съдия или по определени дела/.

Съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, при обработката и подготвянето на съдебните актове от съдебните деловодители / съдебните секретари за публикуването им, същите вписват номера на съдебния акт, генериран в деловодната програма, заличават данни относно ЕГН, а имената на страните, свидетелите и адресите им заменят с инициали.

II. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ОБЕЗЛИЧАВАНЕ:

От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН на физическите лица-участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата.

Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

Освен посочените в лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- данни за професия или за заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност

Преценката за горепосочените данни винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ.

Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ :

- Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
- Имената на магистрата, постановил съдебния акт;
- Номера на договори, освен, ако самият договор не съставлява класифициран документ;
- Данните на юридическите лица;
- Други данни.

III. ПОДГОТОВКА НА АКТОВЕТЕ В ЕЛЕКТРОННА ФОРМА

САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД гр. Варна е многофункционална система, която позволява да бъде създадена т. нар. „Електронна папка” на дело, в която се прикачват документи (искови молби, допълнителни документи, протоколи от заседания, присъди, решения, определения и др.). Програмата има алгоритъм за обезличаване на документите и позволява с едно кликуване да покаже както необезличен, така и обезличен документ (присъди, решения, определения и др.).

Публикуването на целия съдебен акт е възможно, ако в деловодната програма се поддържа и попълва редовно електронна папка на делата.

1. ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕТО

Обезличаването на данните в постановеният съдебен акт се извършва по време на присъединяването на предварително създадения файл към електронната папка на делото. След натискане на бутона „Потвърждаване“ се отваря допълнителен прозорец „Търсене и замяна на текстове“. В същото време е визуализиран частично заличеният съдебен акт. Автоматично са заличени данните на въведените при образуването на делото страни, свидетели, участници и т.н.. Извършва се допълнително ръчно заличаване на данни, които не са заличени автоматично. Така обработените актове са готови за публикуване на страницата на съда в Интернет. Заличаването на данните, съобразно ЗЗДЛ и ЗЗКИ да се извършва от съдебен секретар - протоколисти, които функции са вписани като задължение в длъжностните им характеристики. След което системния администратор, следва незабавно да извършва публикуването на файловете с актовете на интернет страницата на Районен съд гр.Лом, както и да извършва проверка на публикацията на интернет сайта.

IV. ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Публикуват се съдебните актове на правораздаване, както и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, освен ако не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

Публикуват се пълните съдебни актове-мотиви и диспозитив, след съответно обезличаване.

Актовете, с изключение на тези по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден да изтърпи съответно наказание, се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съответния съд при спазване изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Решенията, с които присъдите са влезли в сила, се публикуват на страницата на съответния съд в интернет, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.

Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им.

ПУБЛИКУВАНЕ САМО ДИСПОЗИТИВА НА СЪДЕБНИЯ АКТ

Съдебни актове, постановявани в Районен съд – Лом, които попадат в ограниченията по чл. 64, ал. 3 от ЗСВ и следва да се публикуват без мотивите им:

- По дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост;
- По дела за развод;
- По дела за установяване факта на раждането и смъртта;
- По искове с правно основание чл. 19 от Закона за гражданската регистрация;
- По други дела.
- Актове постановени по ЧНД относно мерки за неотклонение в досъдебната фаза
- Актове по жалби срещу мярката за неотклонение "Задържане под стража";

Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им.

Заличаването на данните, съобразно ЗЗДЛ и ЗЗКИ да се извършва от съдебен секретар - протоколисти, които функции са вписани като задължение в длъжностните им характеристики.

Преценката за данните за обезличаване винаги се извършва от съдия докладчика според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ.

Други данни, по преценка на административния ръководител /напр.неприлични изрази/, утвърдени с вътрешни правила. В този кръг могат да бъдат включени и всички думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел, според Становището на Комисията за защита на личните данни.

V. СЪДЕБНИ АКТОВЕ КОИТО НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПУБЛИКУВАТ

Актове засягащи следствена или банкова тайна:

Решения по чл. 62, ал. 7 от Закон за кредитните институции: чл. 62, ал. 7 от Закон за кредитните институции: "Районният съдия се произнася по искането по ал. 6 с мотивирано решение в закрито заседание не по-късно от 24 часа от

постъпването му, като определя периода, за който се отнасят сведенията по ал.1. Решението на съда не подлежи на обжалване.";

Всички актове по събиране на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства:

- Определения, с които се разрешава/одобрява обиск, претърсване или изземване;
- Разпити на свидетели пред съдия;
- Определения, с които се разрешава принудително изземване на образци за сравнително изследване.

Актове в обезпечителния процес:

- Актове/Определения, с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечение на бъдещ иск или предявен иск и то независимо от това дали искането се отхвърля или се уважава.
- Определения на съда, постановени на основание чл. 72 и чл. 73 от НПК.

Разпоредения за издаване на заповеди за изпълнение по чл. 410 от ГПК и на заповеди за незабавно изпълнение по чл. 417 от ГПК, както и другите съдебни разпоредения по заповедните производства.

Актове свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата:

- Актове по движението на делата, които не слагат край или не препятстват развитието на процеса, но с тях съдът или администрира производството, или събира доказателства;
- Актове по налагане на глоби;
- Определяне на възнаграждения на вещи лица, свидетели, служебни защитници и особени представители;
- Актове за допускане на правна помощ;
- Актове за насрочване, пренасрочване и отлагане на делата;
- Актове за конституиране на страни;
- Актове за събиране на доказателства по делегация;
- Актове за изпълнение на съдебни поръчки;
- Актове, касаещи отклонения в исковото производство – по искане за изменение на иск, за приемане или не на насрещен иск, обратен иск, инцидентен установителен иск, и др. подобни;
- Актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване;

Актове постановявани в рамките на охранителни производства:

Частни наказателни производства:

- Актове по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК;
- Актове по исканията за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето;
- Актове по всички искания към съда в досъдебното производство;
- Актове по производства във връзка с изпълнение на наказанията;
- Актове по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела;

Частни граждански производства:

- Актове по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация;
- Актове по които съдът се произнася с определение или заповед;
- Актове по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела.

Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

Разпореждания за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

VI. СЪХРАНЕНИЕ НА ПУБЛИКУВАНИТЕ АКТОВЕ

Съдебните актове се намират в база данни на САС "Съдебно деловодство", откъдето може по всяко време да бъдат намерени, също така тази база данни се архивира ежедневно от системния администратор, а тези качени на ЦУБИПСА от администраторите на същия.

СНЕМАНЕ НА ДАНИТЕ ОТ ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА

Съдебните актове се публикуват и съхраняват за период настояща година и две предходни, след което се снемат данните от интернет страницата от системния администратор, с оглед дисковото пространство позволяващо тяхното съхранение.

Публикуване само на диспозитив, мотивите се изтриват и заменят с (.....) или (xxxxxxxxxxxxxxxxxx).

1. Дела извън хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ

- Разглеждани при закрити врати – чл.263, ал.1 и ал.2 от НПК;
- Съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл.136, ал.1 от ГПК;
- Посочени във вътрешните правила на съответния съд;

2.Актове , попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ;

- По дела за допускане и прекратяване на осиновяване
- По дела за установяване или оспорване на произход;
- По дела за поставяне под запрещение или отменянето му.
- По дела за издръжка или изменение на издръжка;
- По дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- По дела за установяване на факта на раждането или смъртта;
- По други дела

Допълнителни разпоредби:

§1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§2. Настоящите правила може да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на Административния ръководител- Председател на Районен съд гр.Лом- **03.06.2015г.**

При изготвяне на вътрешните правила за публикуване на съдебните актове на РС –Лом са използвани следните документи:

1. Закон за съдебната власт